

# 入稿フォーム操作マニュアル 団体・企業様用

第1.0版 2024年8月



	目 次	
<u>入稿</u> こ	<u>フォーム操作マニュアル</u>	
1-1	Japan's Local Treasures (JLT) 掲載までの流れ	3
1-2	Experiences in Japan (EJ) 掲載までの流れ	4
2-1	採択コンテンツのご確認 (JLT/EJ)	5
3-1	『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード(JLT)	6
3-2	原稿の校正確認(JLT)	10
4–1	『EJ情報提供フォーマット』・『画像』アップロード(EJ)	12
4–2	制作完了記事の確認(EJ)	16

5-1 『画像利用同意書』・『画像情報入力フォーム』の提出(JLT/EJ) ----- 18



#### <u>1-1. Japan 's Local Treasures (JLT) 掲載までの流れ</u>

(1) 採択コンテンツのご確認 事務局よりメールにて、採択・不採択コンテンツのご連絡をいた します。 採択・不採択は入稿フォーム内「採択コンテンツー覧」、「不採 択コンテンツー覧」でも表示いたします。 ▶入稿フォーム操作マニュアル P5

(2)資料・マニュアル確認



(3)『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』準備



メールにて以下4点の資料を送付しております。それぞれご確認 をお願いいたします。 ①原稿制作ガイドライン ②JLTライティングルール ③JLT原稿制作フォーマット ④入稿フォーム操作マニュアル(本紙)

原稿制作ガイドライン及びしTライティングルールをご参照いた だきながら、上記③の『JLT原稿制作フォーマット』に記載をお 願いします。また、記事で使用する『画像』を3枚~最大5枚ご 準備ください。 提出期限については、採択通知のメールご確認ください。

記載した『JLT原稿制作フォーマット』及びご準備いただいた『画 像』を入稿フォームにアップロードしてください。 ▶入稿フォーム操作マニュアル P6~9

皆様に制作いただいた原稿を**事務局にてネイティブチェックいた** します。 ネイティブチェック後、入稿フォームにて校正データを お戻しいたしますので内容のご確認をお願いいたします。 ▶ 入稿フォーム操作マニュアル P10~11

(6)『画像利用同意書』・『画像 情報入力フォーム』の提出

(7)サイト掲載

(5) 原稿の校正確認

掲載する画像の『画像利用同意書』及び『画像情報フォーマット』を別途ダウンロードいただきます。それぞれ必要事項を記載いただき入稿フォームからアップロードをお願いします。 ▶ 入稿フォーム操作マニュアル P18

入稿フォームURL
①JNT0賛助団体の皆様
<u>https://jnto-members.my.site.com/</u>
②JNT0賛助団体ではない団体の皆様
<u>https://jnto-members.my.site.com/SiteloginChiiki</u>



#### <u>1-2. Experiences in Japan (EJ) 掲載までの流れ</u>



https://jnto-members.my.site.com/SiteloginChiiki





#### <u>3-1. 『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード(JLT)</u>

コンテンツの提出ステータスが**原稿提出待ち**の際に、執筆した『JLT原稿制作フォーマット』と『画 像』の提出ができます。

①「採択コンテンツー覧」より、該当コンテンツの「提出」ボタンを押下します。

マコンテンツ	/一覧			
ΰD	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス	
	JLTテストレコード240819	JLT	原稿提出待ち	提出
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フォーマット提出待ち	提出
	あいうえお	JLT	原稿提出待ち	提出
②JLT)	原稿入稿フォームに遷移	するので、以下の手』	順にて原稿ファイルを登録しま <sup>-</sup>	す。
	JNT0賛助団体 · 会員専用			💄 TEST団体
	窓口ページ			
ニジ ブ	ロフィール イベント情報 観光コンテン	v収集(EJ・JLT) 情報発信(一般観)	光情報) 情報発信(プレスリリース) ニュースフラッ	シュPR
- ・ ・	事務所へのご相談 海上発送			
		確認画面	i^	
J用同意書等 2024年10月 試点> 下で2時間程月	のご提出 校正原稿の確認完了後 以降、順次掲載予定 度放置するとセッション切れでログイン画面に戻り	(1)「原稿 「ファイル	高の入稿」より、 を選択」を押下します。	
0入稿				
	原稿の入稿 -	マイルを選択、選択されていません		
	100 H 2 7 8 H 2	A THE REAL ASSAULT ASSAULT TO CALL TO CALL TO		
	<b>T</b>	ファイル登録		
		ファイル登録		
(2)フ <sup>.</sup>	アイル選択後、こちらの			
(2)フ <sup>・</sup>	アイル選択後、こちらの			



#### <u>3-1. 『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード(JLT)</u>

#### ③登録したファイルを削除したい場合は「削除」ボタンを押下ください。

JNTO         JNTO         JNTO         費助団体・会員専用         ▲ TEST団体(賛助           窓口ページ         第         第         1
ログアラ マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信(一般観光情報) 情報発信(プレスリリース) ニュースフラッシュPR セールスアポ取得/事務所へのご相談 海上発送
確認画面へ
<今後のスケジュール> 原稿の入稿期限 2024年8月30日、9月6日、20日、27日*サイト掲載時期によって締切日を分けております。詳しくは採択通知メールをご確認ください。 校正原稿の確認 2024年月9月以降 画像利用同意書等のご提出 校正原稿の確認完了後 掲載 2024年10月以降、順次掲載予定 <注意点> 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。
原稿の入稿
原稿の入稿
デスト原稿,xisx 削 除
④記事に使用する『画像』を3枚~最大5枚登録いただきます。2枚目以降の画像を登録する際は、画像 2,3にて(1)(2)を繰り返します。
画像の登録
画像の登録   画像を3枚~最大5枚登録をお願いします。   記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、「   トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピクセルを目安にご用意くだ   *Windowsでの確認方法:画像を開いて右クリック>プロパティン詳細タブ   「ファイルを選択」を押下します。
画像の登録          画像を3枚~最大5枚登録をお願いします。         記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、         トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピクセルを目安にご用意くだ。         eWindowsでの確認方法:画像を開いて右クリック>プロパティ>詳細タブ         (1)「画像の登録」より、         「ファイルを選択」を押下します。         画像1         ファイルを選択         選択されていません
画像の登録 画像を3枚~最大5枚登録をお願いします。 記庫に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、 トップ画像にしたい画像は、画像やサイズ3000×2000ビクセルを目安にご用意くだ eWindowsでの確認方法:画像を開いて右クリック>プロパティ>詳細タブ 画像1 ファイルを選択」を押下します。 画像1 ファイル登録 ファイル登録
画像の登録   画像を3枚~最大5枚登録をお願いします。   記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、   トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピクセルを目安にご用意くだ   Windowsでの確認方法:画像を開いて右クリック>プロパティ>詳細タブ   面像1   ファイルを選択   ファイルを選択   この     この     この
画像23枚~最大5枚登録をお薦いします。         Image: 2000         No 75 mg/cL bch mg/cL mg/set pdf x 3000         Windowsでの確認方法:         Image: 1         27 r1ルを選択         Image: 2         27 r1ルを選択         Image: 2         27 r1ルを選択         Image: 2         27 r1ル登録         Image: 2         27 r1ル登録         10         11) 「 Image の登録」より、         12 r1 n 2000         13 r1 n 2000         14 r1 n 2000         15 r1 n 2000         16 r1 n 2000         16 r1 n 2000         17 r1 n 2000         10 r1 n 2000
画像63数       画像63数       (1)「画像の登録」より、         「ファイルを選択」を押下します。       (1)「画像の登録」ボタンを押下します。
画像の登録         画像を30~最大5枚登録をお願いします。         D澤に掲載する画像はな火とさせていただきます。30次を超えて登録された場合、         トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000-2000ビクセルを目安にご用度くだ。         *Windowsでの確認方法:画像を開いて在クリック>プロパティン詳細タブ         「1)「画像の登録」より、         ファイルを選択、選択されていません         ファイルを選択、選択されていません         ファイルを選択、選         (2) ファイル選択後、こちらの         「ファイル登録」ボタンを押下します。
画像の登録         画像な30、最大502登録をお願いします。         Dif に発敏する画像は30次とさせていただきます。30次を超えて登録された場合。         トップ画像にしたい画像は、画像や引入3000×2000ピクセルを目安にご用魚ぐれ         Windowsでの確認方法:画像を開いて在クリック>プロバティン詳細プ         「アイルを選択」を押下します。         「日本         「アイルを選択」を押下します。         「日本         「日本         「アイルを選択」を用下します。         「日本         「アイルを選択」でもついません         「アイルを選択」         「日本         「日本         「日本         「アイルを選択」を用下します。
Image: Section 100 - Sectio
Mexed         Mexed         Mexed         Mindows 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20
Image: State St



#### <u>3-1. 『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード(JLT)</u>

⑤『JLT原稿制作フォーマット』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタンを押下します。

JNT0 賛助団体 · 会員専用 窓口ページ	▲ TEST団体(賛助)
・ マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信(一般観光情報	ログアウト 引 情報発信(プレスリリース) ニュースフラッシュPR
セールスアポ取得/事務所へのご相談 海上発送	
	7
確認画面へ	
<今後のスケジュール> 原稿の入稿期限 2024年8月30日、9月6日、20日、27日*サイト掲載時期によって締切日を分けております。詳しく 校正原稿の確認 2024年1月9月以降 画像利用同意書等のご提出 校正原稿の確認完了後 掲載 2024年10月以降、順次掲載予定 <注意点> 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。	は採択通知メールをご確認ください。
原稿の入稿	
原稿の入稿	
テスト原稿.xlsx	UN .
	腕
両偽の発過	
⑥登録した『JLT原稿制作フォーマット』と『画像』 し、ポップアップにて「OK」を押下します。	を確認し、問題なければ「登録」ボタンを押下
JNTO 賛助団体 · 会員専用 窓口ページ	La TEST団体(賛助)
- マイページ ブロフィール イベント株認 知业コンテンツ収在(E1, HT) 株認発行(一動相少時級)	ログアウト
、カ • • 確認 •	• <del>2</del> 7
まだ登録は完了していません。内容がよろしければ	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしければ	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれに 登録 戻る <u> 原稿の入稿</u>	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしければ 登録 戻る	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしければ 登録	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれに 登録 える <u> 原稿の入稿</u> <u> 原稿の入稿</u> テスト原稿.xlsx	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれ 登録 える 原稿の入稿 テスト原稿.xisx 画像の登録	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれ 登録 える 原稿の入稿 デスト原稿.xisx 画像の登録 画像の登録 画像1 デスト画像1.jpeg	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれ 登録 える <u>原稿の入稿</u> 万スト原稿.xlsx 画像の登録 画像1 テスト画像1.jpeg 画像2 テスト画像2.jpeg	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれ 登録 える <u>原稿の入稿</u>	ば登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしければ 登録 える 原稿の入稿	#登録ボタンを押してください
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれ 登録 える 原稿の入稿	#登録ボタンを押してください ersdev2.sandbox.my.salesforce-sites.comの内容
まだ登録は完了していません。内容がよるしければ 登録 える 原稿の入稿	#登録ボタンを押してください ersdev2.sandbox.my.salesforce-sites.comの内容 この内容で登録いたしますか?
まだ登録は完了していません。内容がよるしけれ 登録 える 原稿の入稿	#登録ボタンを押してください ersdev2.sandbox.my.salesforce-sites.comの内容 この内容で登録いたしますか?



### <u>3-1.『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード(JLT)</u>

⑦「採択コンテンツー覧」にて、提出ステータスが「事務局校正中」となります。

Rコンテン	ツー覧				
載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステー	<u>9</u> 7	
	JLTテストレコード240819	JLT	事務局校正	ф.	
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フ	ォーマット提出待ち	提出
	あいうえお	ΠТ	百蘊焊出待	5	提出
		「東致巳坊正山	しのしきけ 車	数巳が百枯た疎=	刃 てわります
		「事物内牧正中	」のとさは、手	がカルルホーゼルの	心してわりより。
		催認争頃寺めり	したら個別	にこ連絡致します	0



#### <u>3-2. 原稿の校正確認(JLT)</u>

記事の校正が完了後、事務局が確認用原稿をアップロードいたします。 ご確認をお願いする際には、事務局から個別にご連絡いたします。

①校正原稿を確認いただく際には、「採択コンテンツー覧」の提出ステータスが「応募団体確認中」と なります。校正原稿を確認する際は、まず「提出」ボタンを押下します。

採択コンテンツ一覧 掲載ID	ξ.					•
揭載ID						•
	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス			
	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中		提出	詳細
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フォーマット提出待ち		提出	詳細
	あいうえお	. II Т	<b>原稿提出待ち</b>		提出	詳細
②「原;	稿のご確認」のリンクより証	己事原稿がダウンロ	ードできます。			
JNTO	JNTO賛助団体・会員専用 窓口ページ				🛓 TEST	<b>体(賛助)</b> ログアウト
マイページ プロフ	フィール イベント情報 観光コンテンツ収集(EJ	·JLT) 情報発信(一般観光情報	) 情報発信(プレスリリース)	ニュースフラッシュPR		
セールスアポ取得/事務	務所へのご相談 海上発送					
		確認画面へ				
校正原稿の確認 202 画像利用同意書等のご 掲載 2024年10月以 く注意点> 無操作で2時間程度放	24年月9月以降 2提出 校正原稿の確認完了後 降、順次掲載予定 置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。					
原稿のご確認 確認用原稿をダウ: 確認が完了しまし ファイル名: LTA2	ンロードしていただき、内容の確認をお願いし たら「ファイルを選択・ファイル登録」から 41030_地域確認用原稿.xtax	<sup>2</sup> のファイル名部 ッンロードリンクと	分が なります。 <sub>け</sub>			
	確認原稿のアップロード ファイルを運	親祝されていません				
		2				
	1 3 3 11 283	1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 - 1994 -				
	ノアイル登録					



<u>3−2. 原稿</u>	の校正確認	<u>R (JLT)</u>	-				
③校正原稿を研 ※ファイルのフ	寉認・修正いた アップロード手	こだきました 順について	ら、「確認 は、P6~9を	亰稿のアッ ご確認くた	プロード」 ごさい。	よりご提出る	をお願いします。
JNTO 第日ページ	団体・会員専用 ジ						▲ TEST団体(賛助) ログアウト
マイページ プロフィール イ セールスアポ取得/事務所へのご相談	ベント情報 御上発送	ンツ収集(EJ・JLT)	情報発信(一般観光情	報) 情報発信(	プレスリリース)	ニュースフラッシュPR	
			確認画面へ				
< 今後のスケジュール> 原稿の入稿期限 2024年8月30日、9 校正原稿の確認 2024年月9月以降 画像利用同意書等のご提出 校正原 掲載 2024年10月以降、順次掲載予 く注意点> 無操作で2時間程度放置するとセッジ	9月6日、20日、27日*サイト 稿の確認完了後 定 ソョン切れでログイン画面に調	掲載時期によって締切日 そります。	を分けております。詳し	くは採択通知メールを	とご確認ください。		
原稿のご確認							
確認用原稿をダウンロードしてい 確認が完了しましたら、「ファイル ファイル名: LTA241030_地域確	ただき、内容の確認をお願い しを選択→ファイル登録」かり 認用原稿 <sub>-</sub> xlsx	っします。修正等がある らアップロードをお願い	a合は、Wordのコメント します。画像の追加・差	幾能でご記入ください 替も同時にアップロー	^。 - ドが可能です。		
	確認原稿のアップロード	ファイルを選択選択	されていません				
L		ファイル登録					
, 両像の登録							



「採択コンテンツー覧」の提出ステータスが「情報提供フォーマット提出待ち」の際、『EJ情報提供フォーマット』と『画像』の提出ができます。

①「採択コンテンツー覧」より、該当コンテンツの「提出」ボタンを押下します。

審査中コンテンツー	- <u>ñ</u>			*
採択コンテンツ一覧	ĩ			^
揭載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス	
LTA241030	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中	提出 詳細
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フォーマット提出待ち	提出 詳細
	あいうえお	JLT	原稿提出待ち	提出 詳細
<ol> <li>(2) 『F.J<sup>#</sup></li> </ol>	青報提供フォーマット』入稿	マナームに凄	移するので 以下の手順にて	『F.I情報提供フォー
マット』	を登録します。			
JNTO	JNT0賛助団体・会員専用 窓口ページ			La TEST団体(賛助)
・ マイページ プロフ	ィール イベント情報 観光コンテンツ収集(EJ・	JLT) 情報発信(一般額	光情報) 情報発信(プレスリリース) ニュースフラッ	ログアウト マシュ <b>PR</b>
セールスアポ取得/事務	所へのご相談 海上発送			
		確認画	Δī Δ	
<今後のスケジュール EJ情報提供フォーマッ 執筆原稿の確認 原稿 画像利用同意書等のご 掲載 2024年11月以降 <注意点> 毎毎後での時間程度が目	> トの提出期限 2024年10月3日 が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼 提出 執筆原稿の確認完了後 発 著 著 著 まるとなッション切れでログイン画面に戻ります。			
		(1) 情報	報提供フォーマットの提出」よ ルを選択」を押下します。	< 9,
情報提供フォーマッ	トの提出			
	情報提供フォーマット ファイルを選	訳 選択されていません		
	ファイル登録			
(2)ファ	イル選択後、こちらの			
「ファイ	ル登録」ボタンを押下しま	ਰ		



③複数の『EJ情報提供フォーマット』を登録する際は、前ページの②の手順を繰り返します。

	JNTO タロペー	b団体・会員専用 ジ			La Te	ST団体(賛助
マロケイ・マクト酸         (1) <td< th=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>ログアウ</th></td<>						ログアウ
Prove Addression of the Same Same Same Same Same Same Same Sam	マイページ フロフィール イ	イベント情報 観光コン:	テンツ収集(EJ・JLT) 情報発信(一)	&観光情報) - 情報発信(フレスリリース)	ニュースフラッシュPR	
Rear Provide Rear Band R	セールスア不取侍/事務所へのご相談	2				
<pre>vex.vex.vex.vex.vex.vex.vex.vex.vex.vex.</pre>			確認	画面へ		
R装装サフォーマットの設計          #整要項フォーマット       フィル登録         フィル登録       アスト意味.cx    State:          State:	< 今後のスケジュール> EJ情報提供フォーマットの提出期務 執筆原稿の確認 原稿が出来しだい 画像利用同意書等のご提出 執筆原 掲載 2024年11月以降 <注意点> 無操作で2時間程度放置するとセッ?	2024年10月3日 2024年11月頃から順次ごは 桶の確認完了後 ション切れでログイン画面に	<b>炊類</b> に戻ります。			
東京	情報提供フォーマットの提出					
272 202 202 202 202 202 202 202 202 202		情報提供フォーマット	ファイルを選択 選択されていません			
2210日 2217日3日 登録したファイルを削除したい場合は 「削除ボタン」を押下ください。			ファイル登録			
2013		L	テスト原稿.xlsx			削
登録したファイルを削除したい場合は 「削除ボタン」を押下ください。						Pdr
「削除ボタン」を押下ください。	両偽の登録			■ 登録したファイル	を削除したい場合	t 📃
				「削除ボタン」を排	甲下ください。	
				11110177321		



④以下の手順で『画像』を登録します。複数画像を登録する際は、画像2,3...にて(1)(2)を繰り返し ます。

町家の豆豉		
画像を3枚〜最大5枚登録をお願いします。 記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピク *Windowsでの確認方法:画像を開いて右クリック>プ	<sup>超えて登録された場</sup> (1)「画像の登録」より、 <sup>セルを目安にご用意</sup> 「ファイルを選択」を押下します。	
画像1	ファイルを選択 選択されていません	
	ファイル登録	
画像2	ファイルを選択 選	
	(2)ファイル選択後、こちらの	
画做3	「ファイル登録」ボタンを押下します。	
Call Im	ファイルを選択  選択されていません	
記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピク *Windowsでの確認方法:画像を開いて右クリック>プロ	<sup>超えて登録された場合、実務所</sup> <sup>セルを目安にご用意ください</sup> ロバティ> 詳細タブ 押下し、再度ファイルを登録します。	を
Terri Bak I		
7	テスト画像1.jpeg	
		除
画像2		<b>除</b>
■@2 ⑤『EJ情報提供フォーマット します。	·』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ	▶ ンを押下
■@2 ⑤『EJ情報提供フォーマット します。 NTO JNTO賛助団体・会員専用 窓ロページ	·』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ 	ンを押下 TEST団体()
<ul> <li>画像2</li> <li>⑤『EJ情報提供フォーマットします。</li> <li>NTO JNTO 賛助団体・会員専用 窓ロページ</li> <li>ニジ ブロフィール イベント情報 観光コンテン パアポ取得/事務所へのご相談 海上発送</li> </ul>	・』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ ▲ <sup>ノッ収集 (EJ・JLT) 情報発信 (一般観光情報) 情報発信 (プレスリリース) ニュースフラッシュPR</sup>	ンを押下 TEST団体()
<ul> <li>画像2</li> <li>⑤『EJ情報提供フォーマットします。</li> <li>NTO JUTO 賛助団体・会員専用 窓ロページ</li> <li>ニジ ブロフィール イベント情報 観光コンテン はスアポ取得/事務所へのご相談 海上発送</li> </ul>	・』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ	ンを押T TEST団体(
<ul> <li>画像2</li> <li>⑤ 『EJ情報提供フォーマットします。</li> <li>NTO 登助団体・会員専用窓ロページ</li> <li>ニジ ブロフィール イベント情報 観光コンテン</li> <li>はスアボ取得/事務所へのご相談 海上免送</li> <li>終のスケジュール&gt;</li> <li>報提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日 5時の確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼 1月回意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後 2024年11月以降 8点&gt;</li> <li>年ご時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻</li> </ul>	・』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ ~ツ収集(EJ・JLT) 情報発信(一般観光情報) 情報発信(ブレスリリース) ニュースフラッシュPR 確認画面へ 1	ンを押下 TEST団体() ログ
画像2 ⑤ 『EJ情報提供フォーマットします。 NTO JNTO 登助団体・会員専用窓ロページ メロン JNTO 登助団体・会員専用窓ロページ メロン プロフィール イベント情報 観光コンテン メスアボ取得/事務所へのご相談 海上免送 8のスケジュール> 線提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日 第60確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼 印同意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後 2024年11月以降 8点> 年ご2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻 提供フォーマットの提出	・ 「、 「画像」の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ	♪ ンを押下 TEST団体(類
画像2          ⑤ 『EJ情報提供フォーマットします。         NTO         JNTO費助団体・会員専用窓ロページ         ページ         (スクパレート         ページ         (第二人)         (第二人)	・」、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ         ・ <td>ンを押下 TEST団体(M</td>	ンを押下 TEST団体(M
画像2          ⑤ 『EJ情報提供フォーマットします。         NTO       JNTO登助団体・会員専用窓ロページ         ページ       パTOマール ペント情報 観光コンテン         レスアパ取得/事務所へのご相談 海上免送       観光コンテン         冬のスケジュール>       ペント情報 観光コンテン         東京の電話 原稿が出来したい2024年10月3日 実施の確認 原稿が出来したい2024年11月頃から順次ご依頼 印同意書等のご出 執筆原稿の確認完了後 2024年11月以降 意点>         たて2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻         単供フォーマットの提出         単株式オーマットの提出	<ul> <li>・』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ</li> <li>レツ収集(EJ・JLT) 情報発信(一般観光情報) 情報発信(ブレスリリース) ニュースフラッシュPR</li> <li>確認画面へ</li> <li>まってフラッシュアス</li> </ul>	ンを押下 TEST団体() ログ
画像2 ⑤ 『EJ情報提供フォーマットします。 NIO JUIO 登助団体・会員専用窓ロページ メロン プロフィール イベント情報 観光コンテンレスアポ取得/事務所へのご相談 海上発送 & WULL ステンドの提出期限 2024年10月3日 京橋の確認 原稿が出来したい2024年11月頃から順次ご依頼川同同意書等のご思出 執筆原稿の確認完了後2024年11月以降意点> をつご時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻せたい時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻した。 ##################################	・ 「 、 『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタ	ンを押下 TEST団体(類



⑥登録した『EJ情報提供フォーマット』と『画像』を確認し、問題なければ「登録」ボタンを押下し、 ポップアップにて「OK」を押下します。

JNTO 第日本 第日本 第日 第日 第日 第日 第日 第日	▲ TEST団体(賛助)
マイハーシ ノロノイール イハンド消報 戦元コンテンジ収集 (EJ・JLI) 消報先店(一版版	にた何教/ 「何教先言(ノレスリリース/ ニュースノフッシュPR
セールスアボ取得/事務所へのご相談 海上発送	
、カ ・ 確認	8 • • <del>x</del> 7
まだ登録は完了していません。内容がよろ	らしければ登録ボタンを押してください
登録	灰る
情報提供フォーマットの提出	
情報提供フォーマット	
テスト原稿.xlsx	
テスト原稿2.xlsx	
画像の登録	
<b>画像1</b> テスト画像1.jpeg	
<b>画像2</b> テスト画像2.jpeg	
<b>画像3</b> テスト画像3.jpeg	ersdev2 sandbox my salesforce-sites com の内容
画像4	
画像5	この内容で登録いたしますか?
	キャンセル OK

#### ⑦「採択コンテンツー覧」にて、提出ステータスが「事務局記事作成中」となります。

審査中コンテンツー	ŧ.				~
採択コンテンツ一覧					^
揭載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス		
LTA241030	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中	提出	詳細
	EJテストレコード240819	EJ	事務局記事作成中		詳細
	あいうえお	.IIТ	原稿提出待ち	提出	詳細



#### <u>4-2. 制作完了記事の確認(EJ)</u>

事務局での原稿制作が完了後、事務局が確認用原稿をアップロードいたします。 ご確認をお願いする際には、事務局から個別にご連絡いたします。

①原稿を確認いただく際には、「採択コンテンツー覧」の提出ステータスが「応募団体確認中」と なります。原稿を確認する際は、まず「提出」ボタンを押下します。

番倉甲コンテンツ 、	一覧				~
 採択コンテンツー	-覧				^
掲載ID	広幕タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス		
LTA241030	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中		
	EJテストレコード240819	EJ	応募団体確認中		提出 詳細
	あいうえお	.ШТ	原稿提出待ち		提出 詳細
②「原;	稿のご確認」のリンクよ	い記事原稿がダウン	コードできます。		
JNTO	JNT0賛助団体・会員専用 窓口ページ				TEST団体(賛助)
マイページ プロ セールスアポ取得/事	コフィール イベント情報 観光コンテン 一務所へのご相談 海上発送	ッ収集(EJ・JLT) 情報発信(一般観光	情報) 情報発信(プレスリリース)	ニュースフラッシュPR	
確認画面へ					
<今後のスケジュー EJ情報提供フォーマ 執筆原稿の確認 房 画像利用同意書等の 掲載 2024年11月」 <注意点> 無操作で2時間程度	ル> アットの提出期限 2024年10月3日 概都が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼 ご提出 執筆原稿の確認完了後 以降 放置するとセッション切れでログイン画面に戻り	ます。			
原稿のご確認     青字のファイル名部分が ダウンロードリンクとなります。       確認用原稿をダウシロードしていただき、内容の確認をお願いします。画像の追加・差替も同時にアップロードが可能です。 ファイル名:     ことに24107 地域確認用原稿 英語.xlax					
確認原稿のアップロード ファイルを選択 選択されていません					
		ファイル登録			



## 4-2. 制作完了記事の確認(EJ) ③事務局で制作した原稿を確認・修正いただきましたら、「確認原稿のアップロード」よりご提出を お願いします。※ファイルのアップロード手順については、P12~15をご確認ください。 ΙΝΤΟ JNT0賛助団体 · 会員専用 ▲ TEST団体(賛助) 窓口ページ ログアウト マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信(一般観光情報) 情報発信(プレスリリース) ニュースフラッシュPR セールスアポ取得/事務所へのご相談 海上発送 確認画面へ <今後のスケジュール> EJ情報提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日 執筆原稿の確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼 画像利用同意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後 掲載 2024年11月以降 <注意点> 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。 確認用原稿をダウンロードしていただき、内容の確認をお願いします。修正等がある場合は、Wordのコメント機能でご記入ください。 確認が完了しましたら、「ファイルを選択→ファイル登録」からアップロードをお願いします。画像の追加・差替も同時にアップロードが可能です。 ファイル名: EJ24107\_地域確認用原稿\_英語.xlsx **確認原稿のアップロード ファイルを選択** 選択されていません ファイル登録



EJ

#### <u>5-1. 『画像利用同意書』・『画像情報入力フォーム』の提出(JLT/EJ)</u>

原稿確認が完了し、サイトに掲載する『画像』が決まりましたら、画像の利用条件等を確認するため、『画像利用同意書』・『画像情報入力フォーム』のご提出をお願いします。

①「採択コンテンツー覧」の提出ステータスが「同意書等提出待ち」の際、『画像利用同意書』等の提 出ができます。『画像利用同意書』等を提出する際は、まず「提出」ボタンを押下します。

