

入稿フォーム操作マニュアル 団体・企業様用

第1.0版 2024年8月

—— 目 次 ——

入稿フォーム操作マニュアル

1-1	Japan 's Local Treasures (JLT) 掲載までの流れ	-----	3
1-2	Experiences in Japan (EJ) 掲載までの流れ	-----	4
2-1	採択コンテンツのご確認 (JLT/EJ)	-----	5
3-1	『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード (JLT)	-----	6
3-2	原稿の校正確認 (JLT)	-----	10
4-1	『EJ情報提供フォーマット』・『画像』アップロード (EJ)	-----	12
4-2	制作完了記事の確認 (EJ)	-----	16
5-1	『画像利用同意書』・『画像情報入力フォーム』の提出 (JLT/EJ)	-----	18

1-1. Japan 's Local Treasures (JLT) 掲載までの流れ

(1) 採択コンテンツのご確認

事務局よりメールにて、採択・不採択コンテンツのご連絡をいたします。

採択・不採択は入稿フォーム内「採択コンテンツ一覧」、「不採択コンテンツ一覧」でも表示いたします。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P5](#)



(2) 資料・マニュアル確認

メールにて以下4点の資料を送付しております。それぞれご確認をお願いいたします。

- ①原稿制作ガイドライン
- ②JLTライティングルール
- ③JLT原稿制作フォーマット
- ④入稿フォーム操作マニュアル（本紙）



(3) 『JLT原稿制作フォーマット』 ・『画像』準備

原稿制作ガイドライン及びJLTライティングルールをご参照いただきながら、上記③の『JLT原稿制作フォーマット』に記載をお願いします。また、記事で使用する『画像』を3枚～最大5枚ご準備ください。

提出期限については、採択通知のメールご確認ください。



(4) 『JLT原稿制作フォーマット』 ・『画像』アップロード

記載した『JLT原稿制作フォーマット』及びご準備いただいた『画像』を入稿フォームにアップロードしてください。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P6～9](#)



(5) 原稿の校正確認

皆様に制作いただいた原稿を事務局にてネイティブチェックいたします。ネイティブチェック後、入稿フォームにて校正データをお戻しいたしますので内容のご確認をお願いいたします。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P10～11](#)



(6) 『画像利用同意書』・『画像 情報入力フォーム』の提出

掲載する画像の『画像利用同意書』及び『画像情報フォーマット』を別途ダウンロードいただきます。それぞれ必要事項を記載いただき入稿フォームからアップロードをお願いします。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P18](#)



(7) サイト掲載

入稿フォームURL

①JNTO賛助団体の皆様

<https://jnto-members.my.site.com/>

②JNTO賛助団体ではない団体の皆様

<https://jnto-members.my.site.com/SiteloginChiiki>

1-2. Experiences in Japan (EJ) 掲載までの流れ

(1) 採択コンテンツのご確認

事務局よりメールにて、採択・不採択コンテンツのご連絡をいたします。

採択・不採択は入稿フォーム内「採択コンテンツ一覧」、「不採択コンテンツ一覧」でも表示いたします。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P5](#)



(2) 資料・マニュアル確認

メールにて以下3点の資料を送付しております。それぞれご確認をお願いいたします。

① [画像選定のポイント](#)

② [EJ情報提供フォーマット](#)

③ [入稿フォーム操作マニュアル \(本紙\)](#)



(3) 『EJ情報提供フォーマット』 ・ 『画像』 準備

上記②の『EJ情報提供フォーマット』に記載をお願いします。また、上記①画像選定のポイントを参考に『画像』を3枚～最大5枚ご準備ください。

提出期限については、[採択通知のメール](#)ご確認ください。



(4) 『EJ情報提供フォーマット』 ・ 『画像』 アップロード

記載した『EJ情報提供フォーマット』及びご準備いただいた『画像』を入稿フォームにアップロードしてください。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P12～15](#)



(5) 原稿のご確認

皆様にご提供いただいた『EJ情報提供フォーマット』をもとに事務局にてネイティブライターが記事制作を行います。記事制作完了後、入稿フォームにて校正データをお送りいたしますので内容のご確認をお願いいたします。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P16～17](#)



(6) 『画像利用同意書』・ 『画像 情報入力フォーム』 の提出

掲載する画像の『画像利用同意書』及び『画像情報フォーマット』を別途ダウンロードいただきます。それぞれ必要事項を記載いただき入稿フォームからアップロードをお願いします。

▶ [入稿フォーム操作マニュアル P18](#)



(7) サイト掲載

入稿フォームURL

① JNTO 賛助団体の皆様

<https://jnto-members.my.site.com/>

② JNTO 賛助団体ではない団体の皆様

<https://jnto-members.my.site.com/SiteloginChiiki>

2-1. 採択コンテンツのご確認 (JLT/EJ)

応募コンテンツの審査が完了した後、窓口ページの観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) タブにて、採択コンテンツ・不採択コンテンツの一覧が確認できるようになります。

① 「採択コンテンツ一覧」より、採択されたコンテンツを確認できます。

採択されたコンテンツの概要が表示されます。

各コンテンツの応募内容が確認できます。

掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス	詳細
	JLTテストレコード240819	JLT	原稿提出待ち	提出 詳細
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フォーマット提出待ち	提出 詳細
	あいうえお	JLT	原稿提出待ち	提出 詳細

② 「不採択コンテンツ一覧」より、不採択となったコンテンツを確認できます。

不採択となったコンテンツの概要が表示されます。

各コンテンツの応募内容が確認できます。

応募タイトル(日本語)	応募タイトル(英語)	コンテンツ種類	詳細
テスト0531JLT	test0531JLT	JLT	詳細

3-1. 『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード (JLT)

コンテンツの提出ステータスが**原稿提出待ち**の際に、執筆した『JLT原稿制作フォーマット』と『画像』の提出ができます。

①「採択コンテンツ一覧」より、該当コンテンツの「提出」ボタンを押下します。

採択コンテンツ一覧

掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス		
JLTテストレコード240819		JLT	原稿提出待ち	提出	詳細
EJテストレコード240819		EJ	情報提供フォーマット提出待ち	提出	詳細
あいうえお		JLT	原稿提出待ち	提出	詳細

②JLT原稿入稿フォームに遷移するので、以下の手順にて原稿ファイルを登録します。

JNTO JNTO賛助団体・会員専用 窓口ページ

TEST団体(賛助) ログアウト

マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信 (一般観光情報) 情報発信 (プレスリリース) ニュースフラッシュPR

セールスポ取得/事務所へのご相談 海上発送

確認画面へ

<今後のスケジュール>
 原稿の入稿期限 2024年8月30日、9月6日、20日、27日*サイト掲載時期によって締切日を分けております。詳しくは採択通知メールをご確認ください。
 校正原稿の確認 2024年9月以降
 画像利用同意書等のご提出 校正原稿の確認完了後
 掲載 2024年10月以降、順次掲載予定
 <注意点>
 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

(1)「原稿の入稿」より、「ファイルを選択」を押下します。

原稿の入稿

原稿の入稿 **ファイルを選択** 選択されていません

ファイル登録

(2)ファイル選択後、こちらの「ファイル登録」ボタンを押下します。

3-1. 『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード (JLT)

③登録したファイルを削除したい場合は「削除」ボタンを押下ください。

JNTO JNTO賛助団体・会員専用 窓口ページ TEST団体(賛助) ログアウト

マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信 (一般観光情報) 情報発信 (プレスリリース) ニュースフラッシュPR

セールスポ取得/事務所へのご相談 海上発送

[確認画面へ](#)

<今後のスケジュール>
 原稿の入稿期限 2024年8月30日、9月6日、20日、27日*サイト掲載時期によって締切日を分けております。詳しくは採択通知メールをご確認ください。
 校正原稿の確認 2024年9月以降
 画像利用同意書等のご提出 校正原稿の確認完了後
 掲載 2024年10月以降、順次掲載予定
 <注意点>
 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

原稿の入稿

原稿の入稿

テスト原稿.xlsx

削除

画像の登録

画像を3枚～最大5枚登録をお願いします。
 記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピクセルを目安にご用意ください。
 *Windowsでの確認方法：画像を開いて右クリック>プロパティ>詳細タブ

(1)「画像の登録」より、「ファイルを選択」を押下します。

画像1 ファイルを選択 選択されていません

ファイル登録

画像2 ファイルを選択 選択されていません

ファイル登録

画像3 ファイルを選択 選択されていません

(2) ファイル選択後、こちらの「ファイル登録」ボタンを押下します。

画像の登録

画像を3枚～最大5枚登録をお願いします。
 記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、事務局にてトップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピクセルを目安にご用意ください。
 *Windowsでの確認方法：画像を開いて右クリック>プロパティ>詳細タブ

(3) 画像を変更したい際には「削除」ボタンを押下し、再度ファイルを登録します。

画像1

テスト画像1.jpeg

削除

画像2

3-1. 『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード (JLT)

⑤ 『JLT原稿制作フォーマット』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタンを押下します。



<今後のスケジュール>

原稿の入稿期限 2024年8月30日、9月6日、20日、27日*サイト掲載時期によって締切日を分けております。詳しくは採択通知メールをご確認ください。

校正原稿の確認 2024年月9月以降

画像利用同意書等のご提出 校正原稿の確認完了後

掲載 2024年10月以降、順次掲載予定

<注意点>

無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

原稿の入稿

原稿の入稿	
テスト原稿.xlsx	削除

画像の登録

⑥登録した『JLT原稿制作フォーマット』と『画像』を確認し、問題なければ「登録」ボタンを押下し、ポップアップにて「OK」を押下します。



まだ登録は完了していません。内容がよろしければ登録ボタンを押してください



原稿の入稿

原稿の入稿	
テスト原稿.xlsx	

画像の登録

画像1	テスト画像1.jpeg
画像2	テスト画像2.jpeg
画像3	テスト画像3.jpeg
画像4	
画像5	



...ers--dev2.sandbox.my.salesforce-sites.com の内容
この内容で登録いたしますか？

キャンセル **OK**

3-1. 『JLT原稿制作フォーマット』・『画像』アップロード (JLT)

⑦ 「採択コンテンツ一覧」にて、提出ステータスが「事務局校正中」となります。

審査中コンテンツ一覧					
採択コンテンツ一覧					
掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス		
	JLTテストレコード240819	JLT	事務局校正中		詳細
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フォーマット提出待ち	提出	詳細
	お問い合わせ	IT	原稿提出済	提出	詳細

「事務局校正中」のときは、事務局が原稿を確認しております。
確認事項等ありましたら個別にご連絡致します。

3-2. 原稿の校正確認 (JLT)

記事の校正が完了後、事務局が確認用原稿をアップロードいたします。
ご確認をお願いする際には、事務局から個別にご連絡いたします。

①校正原稿を確認いただく際には、「採択コンテンツ一覧」の提出ステータスが「応募団体確認中」となります。校正原稿を確認する際は、まず「提出」ボタンを押下します。

掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス		
	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中	提出	詳細
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フォーマット提出待ち	提出	詳細
	あいほうお	JLT	原稿提出待ち	提出	詳細

②「原稿のご確認」のリンクより記事原稿がダウンロードできます。

JNTO JNTO賛助団体・会員専用 窓口ページ TEST団体(賛助) ログアウト

マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信 (一般観光情報) 情報発信 (プレスリリース) ニュースフラッシュPR

セールスアポ取得/事務所へのご相談 海上発送

確認画面へ

<今後のスケジュール>
 原稿の入稿期限 2024年8月30日、9月6日、20日、27日*サイト掲載時期によって締切日を分けております。詳しくは採択通知メールをご確認ください。
 校正原稿の確認 2024年9月以降
 画像利用同意書等のご提出 校正原稿の確認完了後
 掲載 2024年10月以降、順次掲載予定
 <注意点>
 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

原稿のご確認

確認用原稿をダウンロードしていただき、内容の確認をお願いいたします。確認が完了したら、「ファイルを選択」から「ファイル登録」から
 ファイル名: LTA241030_地域確認用原稿.xlsx

青字のファイル名部分が
ダウンロードリンクとなります。

確認原稿のアップロード ファイルを選択 選択されていません

ファイル登録

画像の登録

3-2. 原稿の校正確認 (JLT)

③校正原稿を確認・修正いただきましたら、「確認原稿のアップロード」よりご提出をお願いします。
 ※ファイルのアップロード手順については、P6~9をご確認ください。



JNTO賛助団体・会員専用
 窓口ページ

TEST団体(賛助)

ログアウト

マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信 (一般観光情報) 情報発信 (プレスリリース) ニュースフラッシュPR
 セールスポ取得/事務所へのご相談 海上発送

確認画面へ

<今後のスケジュール>
 原稿の入稿期限 2024年8月30日、9月6日、20日、27日*サイト掲載時期によって締切日を分けております。詳しくは採択通知メールをご確認ください。
 校正原稿の確認 2024年9月以降
 画像利用同意書等のご提出 校正原稿の確認完了後
 掲載 2024年10月以降、順次掲載予定
 <注意点>
 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

原稿のご確認

確認用原稿をダウンロードしていただき、内容の確認をお願いします。修正等がある場合は、Wordのコメント機能でご記入ください。
 確認が完了しましたら、「ファイルを選択→ファイル登録」からアップロードをお願いします。画像の追加・差替も同時にアップロードが可能です。
 ファイル名：LTA241030_地域確認用原稿.xlsx

確認原稿のアップロード

ファイルを選択

選択されていません

ファイル登録

画像の登録

4-1. 『EJ情報提供フォーマット』・『画像』アップロード (EJ)

「採択コンテンツ一覧」の提出ステータスが「情報提供フォーマット提出待ち」の際、『EJ情報提供フォーマット』と『画像』の提出ができます。

- ① 「採択コンテンツ一覧」より、該当コンテンツの「提出」ボタンを押下します。

審査中コンテンツ一覧					
採択コンテンツ一覧					
掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス		
LTA241030	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中	提出	詳細
	EJテストレコード240819	EJ	情報提供フォーマット提出待ち	提出	詳細
	あいうえお	JLT	原稿提出待ち	提出	詳細

- ② 『EJ情報提供フォーマット』入稿フォームに遷移するので、以下の手順にて『EJ情報提供フォーマット』を登録します。

確認画面へ

<今後のスケジュール>

EJ情報提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日

執筆原稿の確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼

画像利用同意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後

掲載 2024年11月以降

<注意点>

無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

(1) 「情報提供フォーマットの提出」より、「ファイルを選択」を押下します。

情報提供フォーマットの提出

情報提供フォーマット 選択されていません

(2) ファイル選択後、こちらの「ファイル登録」ボタンを押下します。

4-1. 『EJ情報提供フォーマット』・『画像』アップロード (EJ)

③複数の『EJ情報提供フォーマット』を登録する際は、前ページの②の手順を繰り返します。

JNTO JNTO賛助団体・会員専用
 窓口ページ

TEST団体(賛助) ログアウト

[マイページ](#) [プロフィール](#) [イベント情報](#) [観光コンテンツ収集 \(EJ・JLT\)](#) [情報発信 \(一般観光情報\)](#) [情報発信 \(プレスリリース\)](#) [ニュースフラッシュPR](#)

[セールスアポ取得/事務所へのご相談](#) [海上発送](#)

[確認画面へ](#)

<今後のスケジュール>
 EJ情報提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日
 執筆原稿の確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼
 画像利用同意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後
 掲載 2024年11月以降
 <注意点>
 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

情報提供フォーマットの提出

情報提供フォーマット <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません	
<input type="button" value="ファイル登録"/>	
テスト原稿.xlsx	<input type="button" value="削除"/>

画像の登録

登録したファイルを削除したい場合は「削除ボタン」を押下ください。

4-1. 『EJ情報提供フォーマット』・『画像』アップロード (EJ)

④以下の手順で『画像』を登録します。複数画像を登録する際は、画像2, 3...にて(1) (2)を繰り返します。

画像の登録

画像を3枚～最大5枚登録をお願いします。
記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、トップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピクセルを目安にご用意ください。
※Windowsでの確認方法：画像を開いて右クリック>プロパティ>詳細タブ

(1)「画像の登録」より、「ファイルを選択」を押下します。

画像1 選択されていません

画像2 選択されていません

画像3 選択されていません

(2)ファイル選択後、こちらの「ファイル登録」ボタンを押下します。

画像の登録

画像を3枚～最大5枚登録をお願いします。
記事に掲載する画像は3枚とさせていただきます。3枚を超えて登録された場合、記事のトップ画像にしたい画像は、画像サイズ3000×2000ピクセルを目安にご用意ください。
※Windowsでの確認方法：画像を開いて右クリック>プロパティ>詳細タブ

(3)画像を変更したい際には「削除」ボタンを押下し、再度ファイルを登録します。

画像1
テスト画像1.jpeg

画像2

⑤『EJ情報提供フォーマット』、『画像』の登録が完了致しましたら、「確認画面へ」ボタンを押下します。

JNTO JNTO賛助団体・会員専用 窓口ページ TEST団体(賛助)

マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信 (一般観光情報) 情報発信 (プレスリリース) ニュースフラッシュPR

セールスアポ取得/事務所へのご相談 海上発送

<今後のスケジュール>
EJ情報提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日
執筆原稿の確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼
画像利用同意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後
掲載 2024年11月以降
<注意点>
無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

情報提供フォーマットの提出

情報提供フォーマット 選択されていません

テスト原稿.xlsx

テスト原稿2.xlsx

4-1. 『EJ情報提供フォーマット』・『画像』アップロード (EJ)

⑥登録した『EJ情報提供フォーマット』と『画像』を確認し、問題なければ「登録」ボタンを押下し、ポップアップにて「OK」を押下します。



まだ登録は完了していません。内容がよろしければ登録ボタンを押してください



情報提供フォーマットの提出

情報提供フォーマット

テスト原稿.xlsx
テスト原稿2.xlsx

画像の登録

画像1 テスト画像1.jpeg
画像2 テスト画像2.jpeg
画像3 テスト画像3.jpeg
画像4
画像5



...ers--dev2.sandbox.my.salesforce-sites.com の内容
この内容で登録いたしますか？

キャンセル OK

⑦「採択コンテンツ一覧」にて、提出ステータスが「事務局記事作成中」となります。

審査中コンテンツ一覧

採択コンテンツ一覧

掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス	
LTA241030	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中	提出 詳細
	EJテストレコード240819	EJ	事務局記事作成中	詳細
	あいろえお	JLT	原稿提出待ち	提出 詳細

4-2. 制作完了記事の確認 (EJ)

事務局での原稿制作が完了後、事務局が確認用原稿をアップロードいたします。
ご確認をお願いする際には、事務局から個別にご連絡いたします。

①原稿を確認いただく際には、「採択コンテンツ一覧」の提出ステータスが「応募団体確認中」となります。原稿を確認する際は、まず「提出」ボタンを押下します。

掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス		
LTA241030	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中	提出	詳細
	EJテストレコード240819	EJ	応募団体確認中	提出	詳細
	あいうえお	JIT	原稿提出待ち	提出	詳細

②「原稿のご確認」のリンクより記事原稿がダウンロードできます。



JNTO 賛助団体・会員専用
窓口ページ

TEST団体(賛助)

ログアウト

マイページ

プロフィール

イベント情報

観光コンテンツ収集 (EJ・JLT)

情報発信 (一般観光情報)

情報発信 (プレスリリース)

ニュースフラッシュPR

セールスアポ取得/事務所へのご相談

海上発送

確認画面へ

<今後のスケジュール>
 EJ情報提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日
 執筆原稿の確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼
 画像利用同意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後
 掲載 2024年11月以降
 <注意点>
 無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

原稿のご確認

青字のファイル名部分が
ダウンロードリンクとなります。

確認用原稿をダウンロードしていただき、内容の確認をお願いいたします。
 確認が完了しましたら、「ファイルを選択→ファイル登録」からアップロードをお願いします。画像の追加・差替も同時にアップロードが可能です。
 ファイル名: EJ24107_地域確認用原稿_英語.xlsx

確認原稿のアップロード

ファイルを選択 選択されていません

ファイル登録

4-2. 制作完了記事の確認 (EJ)

③事務局で制作した原稿を確認・修正いただきましたら、「確認原稿のアップロード」よりご提出をお願いします。※ファイルのアップロード手順については、P12~15をご確認ください。

JNTO JNTO賛助団体・会員専用
窓口ページ

TEST団体(賛助)

ログアウト

マイページ プロフィール イベント情報 観光コンテンツ収集 (EJ・JLT) 情報発信 (一般観光情報) 情報発信 (プレスリリース) ニュースフラッシュPR

セールスポイント取得/事務所へのご相談 海上発送

確認画面へ

<今後のスケジュール>

EJ情報提供フォーマットの提出期限 2024年10月3日

執筆原稿の確認 原稿が出来しだい2024年11月頃から順次ご依頼

画像利用同意書等のご提出 執筆原稿の確認完了後

掲載 2024年11月以降

<注意点>

無操作で2時間程度放置するとセッション切れでログイン画面に戻ります。

原稿のご確認

確認用原稿をダウンロードしていただき、内容の確認をお願いします。修正等がある場合は、Wordのコメント機能でご記入ください。

確認が完了しましたら、「ファイルを選択→ファイル登録」からアップロードをお願いします。画像の追加・差替も同時にアップロードが可能です。

ファイル名: EJ24107_地域確認用原稿_英語.xlsx

確認原稿のアップロード

ファイルを選択

選択されていません

ファイル登録

5-1. 『画像利用同意書』・『画像情報入力フォーム』の提出（JLT/EJ）

原稿確認が完了し、サイトに掲載する『画像』が決まりましたら、画像の利用条件等を確認するため、『画像利用同意書』・『画像情報入力フォーム』のご提出をお願いします。

①「採択コンテンツ一覧」の提出ステータスが「同意書等提出待ち」の際、『画像利用同意書』等の提出ができます。『画像利用同意書』等を提出する際は、まず「提出」ボタンを押下します。

審査中コンテンツ一覧				
採択コンテンツ一覧				
掲載ID	応募タイトル(日本語)	コンテンツ種類	提出ステータス	
LTA241030	JLTテストレコード240819	JLT	応募団体確認中	提出 詳細
EJ24107	EJテストレコード240819	EJ	同意書等提出待ち	提出 詳細
	あいうえお	JLT	原稿提出待ち	提出 詳細

②入稿フォームにて『画像利用同意書』、『画像情報入力フォーム』をダウンロードいただき、記入後、同画面よりアップロードをお願い致します。

画像利用同意書の登録

画像利用同意書および画像情報入力フォームについてダウンロードいただき、必要事項に記入をお願いします。
記入後の画像利用同意書（編集ができないようにPDFに変換）及び画像情報入力フォームについては、「ファイルを選択→ファイル登録」の手順でアップロードをお願いします。

ファイル名: [EJ24007_画像利用同意書.xlsx](#) ← **こちらのリンクより各資料をダウンロードください。**

ファイル名: [EJ24007_画像情報入力フォーム.xlsx](#) ← **こちらのリンクより各資料をダウンロードください。**

画像利用同意書 選択されていません

画像情報入力フォーム 選択されていません

※ファイルのアップロード手順については、P12～15をご確認ください。

[確認画面へ](#)